



I N D U S T R A
B A N K

INTERNETBANKAS LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA

**RĪGĀ
2025**

SATURS

1. DARBA UZSĀKŠANA UN PABEIGŠANA.....	3
1.1. PIESLĒGŠANĀS INTERNETBANKAI	3
1.2. PAROLE.....	4
1.3. AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKI	4
1.4. DOKUMENTU PARAKSTĪŠANA UN NOSŪTĪŠANA	6
1.5. INTERNETBANKAS PIEEJU BLOĶĒŠANA	7
1.6. DARBA BEIGŠANA INTERNETBANKĀ	7
2. INTERNETBANKAS GALVENĀS SADAĻAS UN TO FUNKCIONALITĀTE.....	8
2.1. SĀKUMS.....	8
2.2. KONTI	9
2.3. KARTES	10
2.4. MEKLĒŠANA.....	11
2.5. MAKSĀJUMI	12
2.6. INVESTĪCIJAS.....	13
2.7. KREDĪTI	15
2.8. E-PAKALPOJUMI	15
3. DOKUMENTI UN SAZIŅA AR BANKU.....	16
3.1. DOKUMENTI	16
3.2. ZIŅOJUMI	16
4. INTERNETBANKAS UZSTĀDĪJUMI	17

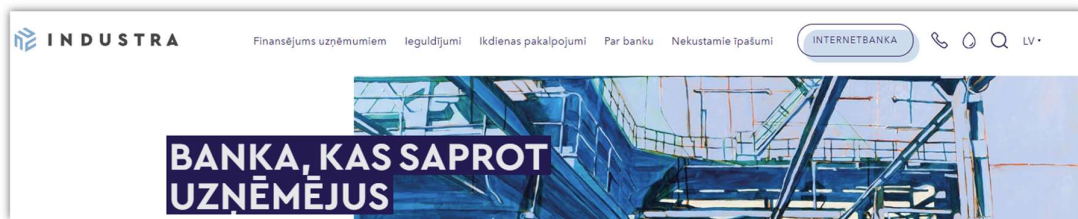
Šajā ROKASGRĀMATĀ atradīsi norādes, kā pieslēgties internetbankai, izmantot tās piedāvātās funkcijas un atrast papildu informāciju.

Internetbankā iespējams veikt maksājumus un valūtas maiņu, aplūkot maksājumu vēsturi un konta stāvokli, pārvaldīt maksājumu karšu funkcijas, piekļūt lielākajai daļai bankas pakalpojumu, saņemt informāciju par jaunumiem un ērti sazināties ar bankas pārstāvjiem.

1. DARBS INTERNETBANKĀ

1.1. PIESLĒGŠANĀS INTERNETBANKAI

Atver bankas vietni <https://industria.finance/> un nospied pogu [INTERNETBANKA] vai atver interneta pārlūku un ieraksti internetbankas adresi <https://ib.industria.finance/>.



Atvērsies ekrāna logs lietotāja autentifikācijai.

Izvēlies internetbankas lietošanas valodu – latviešu (LV), angļu (EN) vai krievu (RU). Ievadi savu lietotāja kodu, paroli un nospied [Pieslēgties].

Pēc pareizi ievadīta lietotāja koda un paroles ekrānā parādīsies logs, kurā jāizvēlas autentifikācijas rīka veids – Industria Code, DIGIPASS, eParaksts mobile vai SMS kods.

Ja lietotājam ir piesaistīti vairāki viena veida autentifikācijas rīki, izvēlies laukā "Identifikācijas līdzekļa numurs" to rīku, ar kuru vēlies pieslēgties internetbankai.

Tad ievadi attiecīgo kodu vai pārbaudi uz ekrāna redzamos ciparus. Pēc koda ievades vai ciparu pārbaudes nospied [Pieslēgties].

Ja ievadītā informācija ir pareiza, tiek atvērts internetbankas sākuma ekrāns.

1.2. PAROLE

PIRMREIZĒJĀ PAROLE

Pieslēdzoties internetbankai pirmo reizi, izmanto paroli, ko banka Tev:

- 1) izsniedza slēgtā aploksnē;
- 2) nosūtīja SMS uz internetbankas līgumā reģistrēto tālruņa numuru.

Pēc veiksmīgas autentifikācijas bankas izsniegto pirmreizējo paroli nomaini uz savu izvēlētu pastāvīgo paroli.

PAROLES REGULĀRA ATJAUNOŠANA

Drošības nolūkos internetbanka regulāri prasīs mainīt pastāvīgo paroli. Parole būs jāmaina reizi 180 dienās. Pēc 90 dienām internetbankā parādīsies paziņojums par nepieciešamību veikt paroles maiņu, kas turpmāk atkārtosies ik pēc 30 dienām.

Lietotājs pats var nomainīt paroli internetbankas sadaļā Uzstādījumi – Paroles maiņa.

JAUNA PAROLE

Ja lietotājs ir aizmirsis paroli, tad paroles atjaunošana ir iespējama četros veidos:

- 1) zvanot INDUSTRA Zvanu centram, kas pēc pieprasījuma un Lietotāja autentifikācijas nosūtīs jauno paroli uz lietotāja internetbankā reģistrēto tālruņa numuru SMS autentifikācijai;
- 2) atnākot uz klientu apkalpošanas centru;
- 3) nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu brīvā formā;
- 4) Internetbankas pieslēgšanās ekrānā nospiežot saiti 'Neizdodas pieslēgties internetbankai?' un izlecošajā ekrānā nospiežot uz saites 'Atjaunot paroli'. Paroles atjaunošanai nosacījums ir pierēģistrēta e-pasta adrese Lietotāja kontaktinformācijā internetbankā.

PAROLES VEIDOŠANAS NOSACĪJUMI

Lai parole būtu droša, izvēloties un lietojot paroli, ievēro šādus noteikumus:

- parolei jābūt vismaz astoņas zīmes garai (līdz 20 zīmēm);
- parolei jāsaturs vismaz divus ciparus un vismaz divus burtus;
- parolei jāizvēlas vismaz viens lielais burts, viens mazais latīņu burts un vismaz viens speciālais simbols (piemēram, @ ; !).

Jaunā parole nedrīkst sakrist ar divām iepriekšējām parolēm.

1.3. AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKI

Autentifikācijas rīks tiek piesaistīts lietotājam. Vienu autentifikācijas rīku var piesaistīt tikai vienam lietotājam, bet vienam lietotājam var būt piesaistīti vienlaicīgi vairāki autentifikācijas rīki. Ja lietotājam ir piesaistīti vairāki viena veida autentifikācijas rīki, izvēlies laukā "Identifikācijas līdzekļa numurs" to rīku, ar kuru vēlies pieslēgties internetbankai. Darījumu un dokumentu apstiprināšana jāveic ar to pašu autentifikācijas rīku, kas tika izmantots pieslēgšanās procesā.

SMS KODS

Laukā "Autorizācijas kods" ievadi kodu, kuru saņēmi savā tālrunī, un nospied [Pieslēgties].

Katrs saņemtais SMS kods der tikai konkrētās darbības vai darījuma apstiprināšanai internetbankā. Tas ir derīgs tikai 90 sekundes pēc tā izsūtīšanas brīža.

DIGIPASS DP260

Laukā "Autorizācijas kods" ievadi kodu, kuru uzģenerē DIGIPASS DP260, un nospied [Pieslēgties].

Vairāk informācijas par kodu kalkulatora lietošanu: [DIGIPASS DP260 Lietotāja rokasgrāmatā](#).

INDUSTRA CODE

Mobilajā ierīcē parādīsies INDUSTRA CODE iznirstošais paziņojums. Pārlicinies, vai tajā redzamā sešu ciparu kombinācija sakrīt ar internetbankas pieslēgšanās logā laukā "Pārbaudiet ciparus" norādīto kombināciju. Ja ciparu kombinācija sakrīt, apstiprini rīkojuma izpildi, nospiežot biometrisko datu ikonu  vai ievadot piekļuves kodu PIN1.

Vairāk informācijas par INDUSTRA CODE lietošanu: [Industra Bank mobilās lietotnes lietotāja rokasgrāmata](#).

eParaksts mobile

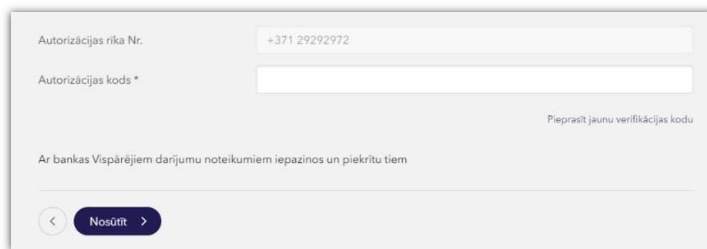
Mobilajā ierīcē parādīsies eParaksts mobile iznirstošais paziņojums. Pārlicinies, vai tajā redzamā četru ciparu kombinācija sakrīt ar internetbankas pieslēgšanās loga laukā "Pārbaudiet ciparus" norādīto kombināciju. Ja ciparu kombinācija sakrīt, apstiprini rīkojuma izpildi, nospiežot [Apstiprināt] un ievadot eParaksts mobile PIN1 kodu.

Plašāka informācija par eParaksts mobile lietošanu ir pieejama LVRTC mājaslapā: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/buj/eParaksts_mobile_lietosana

1.4. DOKUMENTU PARAKSTĪŠANA UN NOSŪTĪŠANA

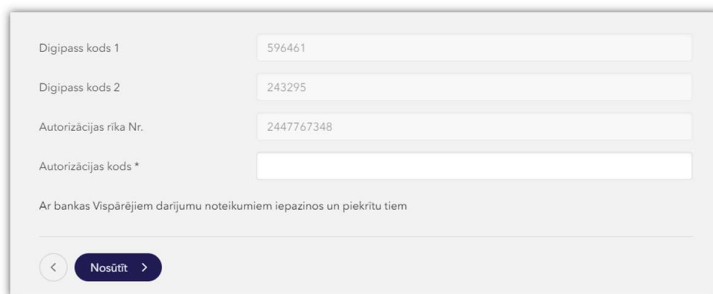
Lai nosūtītu bankai rīkojumu (piemēram, maksājuma uzdevumu, pieteikumu vai ziņojumu), to nepieciešams parakstīt.

Dokumentu parakstīšana ar SMS kodu



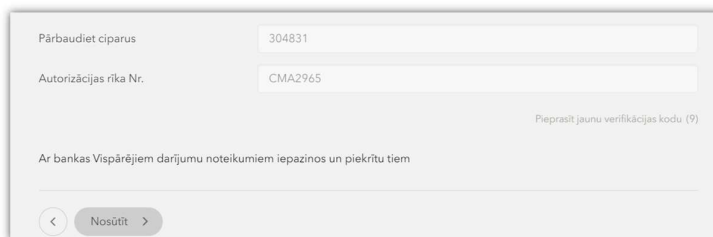
Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā ievadi savā mobilajā tālrunī saņemto SMS kodu un nospied [Nosūtīt]. Ja neesi saņēmis SMS kodu vai ir beidzies SMS koda ievadišanas laiks, nospied *Pieprasīt jaunu verifikācijas kodu*.

Dokumentu parakstīšana ar DIGIPASS DP260



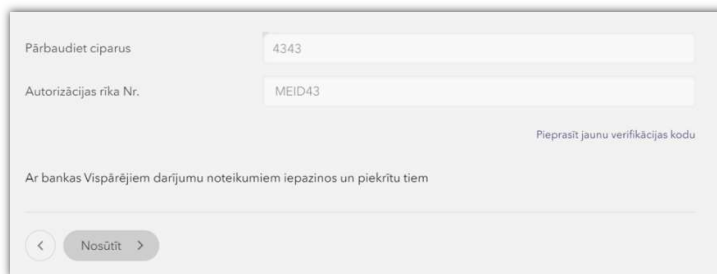
Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā ievadi kodu no DIGIPASS DP260 un nospied [Nosūtīt].

Dokumentu parakstīšana ar INDUSTRA CODE



Mobilajā ierīcē parādīsies INDUSTRA CODE iznirstošais paziņojums. Pārliecinies, ka tajā redzamā sešu ciparu kombinācija sakrīt ar kombināciju, kas norādīta internetbankas logā. Ja ciparu kombinācija sakrīt, apstiprini rīkojuma izpildi, mobilajā ierīcē ievadot piekļuves kodu PIN2 un nospiežot [Apstiprināt].

Dokumentu parakstīšana ar eParaksts mobile



Mobilajā ierīcē parādīsies eParaksts mobile iznirstošais paziņojums. Pārliecinies, ka tajā redzamā četru ciparu kombinācija sakrīt ar kombināciju, kas norādīta internetbankas logā laukā "Pārbaudiet ciparus". Ja ciparu kombinācija sakrīt, apstiprini rīkojuma izpildi, nospiežot [Apstiprināt] un ievadot eParaksts mobile PIN2.

1.5. INTERNETBANKAS PIEEJU BLOKĒŠANA

Internetbankas pieejas tiek bloķētas, ja lietotājs:

- 5 reizes nepareizi ievada paroli
- 3 reizes nepareizi ievada kodu no autentifikācijas rīka

Lai atbloķētu Internetbanku, zvani INDUSTRA Zvanu centram pa tālruni +371 67019393.

1.6. DARBA BEIGŠANA INTERNETBANKĀ

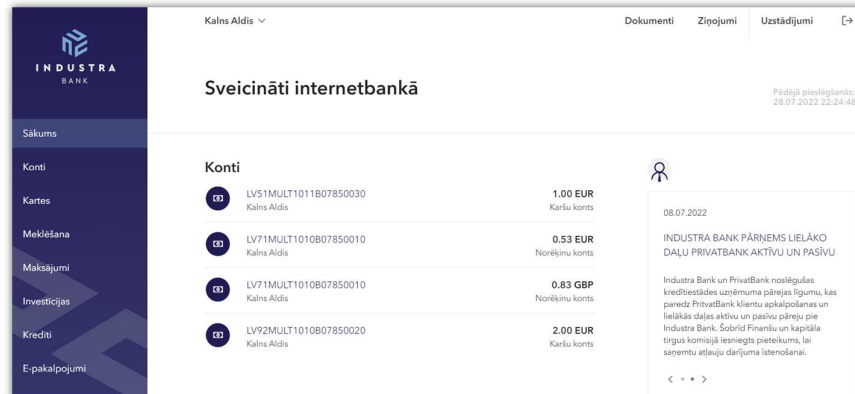
Drošības apsvērumu dēļ, katru reizi beidzot darbu ar internetbanku, nospied [Iziet]  (ekrāna labajā augšējā stūrī), kā arī aizver interneta pārlūku.

Ja lietotājs internetbankā neveic nekādas darbības 5 minūtes, tad drošības apsvērumu dēļ internetbankas sesija tiek automātiski pārtraukta.

2. INTERNETBANKAS GALVENĀS SADAĻAS

2.1. SĀKUMS

Sadaļā "SĀKUMS" skati šādu informāciju:

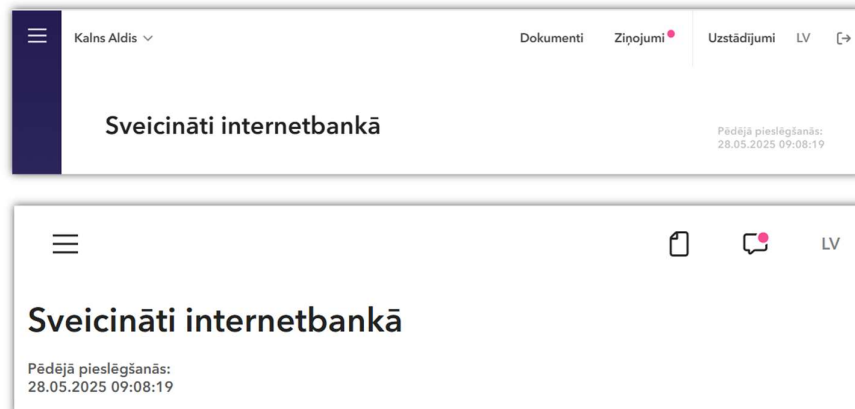


- Pēdējā pieslēgšanās reize – datums, laiks;
- Kontu saraksts – konta numurs, klienta nosaukums, konta nosaukums, kontu atlikumi;
- INDUSTRA jaunumi;
- Ātrā pieeja maksājumu ekrāniem
 - Maksājumu forma maksājumiem starp viena klienta kontiem vai starp vienam lietotājam piesaistītu klientu kontiem;
 - valūtas konvertācija;
 - iespēja izveidot maksājumu no lietotāja izveidotā parauga;
- informācija par pēdējiem pieciem kontos notikušajiem darījumiem.

Ekrāna augšējā labajā stūrī pieejamas saites uz sadaļām 'Dokumenti', 'Ziņojumi' un 'Uzstādījumi', kā arī iespēja nomainīt internetbankas valodu.

Ja interneta pārlūkā vai uz datora izmanto lielāku tālummaiņu / mērogošanu (angliski: zoom vai scale), tad internetbankas ekrāna sadaļu nosaukumi tiek automātiski aizvietoti ar attēliem un sadaļu

izvēlne ir pieejama zem simbola  ekrāna augšā, kreisajā malā.



2.2. KONTI

Sadaļā "KONTI" vari apskatīt informāciju par saviem kontiem: to numurus, atlikumus, bloķētās summas, pieejamos atlikumus un kopējo visu kontu atlikumu. Ja kontam ir piešķirts kredīts, tad norādīta arī kredīta summa.

Konts	Atlikums	Kredīts	Bloķēts	Pieejamais
Kalns Aldis (110785)	4.50	0.00	0.00	4.50 EUR
 LV51MULT1011B07850030  ALDIS KALNS 5394 00** **** 5634	1.00	0.00	0.00	1.00 EUR
 LV71MULT1010B07850010 Konts rēķinu apmaksai	0.53	0.00	0.00	0.53 EUR
 LV71MULT1010B07850010 Konts rēķinu apmaksai	0.83	0.00	0.00	0.83 GBP
 LV92MULT1010B07850020  ALDIS KALNS  ALDIS KALNS  ALDIS KALNS	2.00 5457 63** **** 2788 5457 64** **** 5346 5583 96** **** 3016	0.00	0.00	2.00 EUR

Uzziņas par kontu

Lai uzzinātu detalizētu informāciju par kontu, nospied uz konta numura.

LV68MULT1010B43120040 EUR

Meklēt

Atlikums
693.89 EUR

Kredīta limits
0.00 EUR

Klients
Kalns Aldis

Bloķēta summa
0.00 EUR

Konta statuss
Aktīvs

Pieejamais atlikums
693.89 EUR

Konta Nr.
LV68MULT1010B43120040

<

Pārskats par periodu 01.07.2024 - 02.07.2024

Sākuma atlikums	83.10
Debets	-1.18
Kredīts	0.00
Beigu atlikums	81.92
Komisija	0.00
Neapmaksāta komisija	0.00

Sagatavots 28.05.2025 12:41:18

Periods
01.07.2024 - 02.07.2024

Šodien

Kārtējā nedēļa

Kārtējais mēnesis

Vakar

Iepriekšējā nedēļa

Iepriekšējais mēnesis

Eksportēt uz failu

Darījuma datums (valūtas maiņas datums)

Detalizēta informācija par darījumu

Summa

02.07.2024

051-400105, #178, Konvertācija,

-1.18

02.07.2024

Konv. 1.00 GBP <= 1.18 EUR, kurss = 0.85.

Darījumu saraksta beigas

Konta transakciju pārskats

Konta pārskatu iespējams izveidot konta uzziņu ekrānā, norādot izvēlēto periodu. Transakcijas tiks atspoguļotas ekrāna lejas daļā.

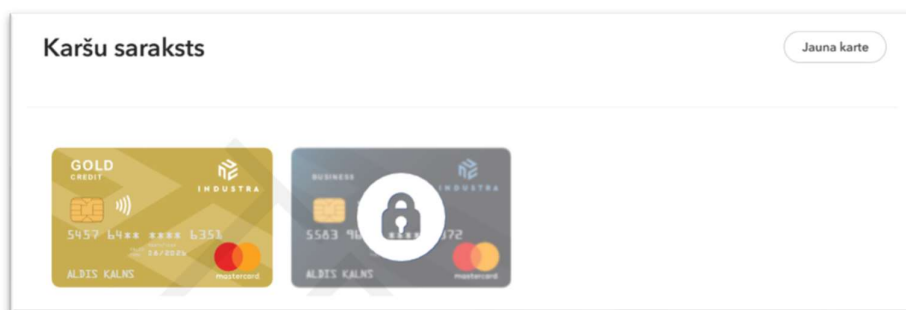
Konta pārskatu iespējams eksportēt vēlamajā formātā: FiDAViSta, PDF, ISO, XLS vai CSV.

Rezervētās summas kontā (bloķētās summas)

Iepērkoties ar maksājumu kartēm, pirkuma summa kontā tiek rezervēta, lai to nevarētu atkārtoti izmantot citos darījumos. Detalizēta informācija par rezervētajām summām pieejama, nospiežot uz bloķētās summas sadaļā 'Konti' vai arī uzziņu formā par konkrēto kontu.

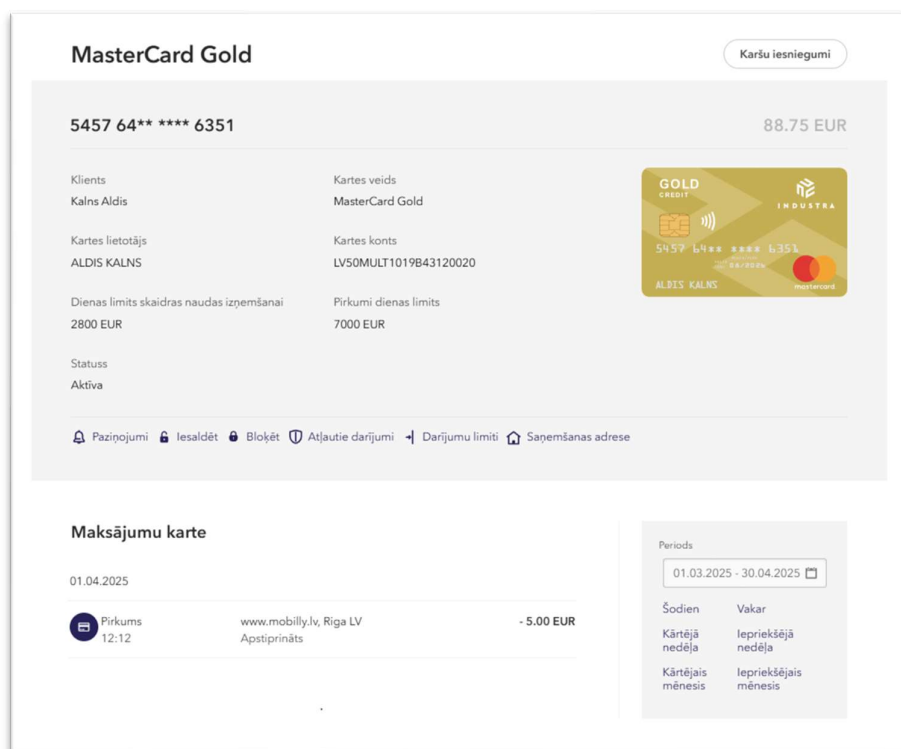
2.3. KARTES

Sadaļā "KARTES" vari apskatīt informāciju par savām maksājumu kartēm un pārvaldīt tās.



Neaktīva/slēgta/bloķēta karte atspoguļota ar atslēgas simbolu.

Uzziņas par maksājumu karti un tās funkciju pārvaldība pieejama nospiežot uz kartes attēla. Pieejama informācija arī par pēdējiem veiktiem karšu darījumiem.



JAUNA KARTE

Lai pasūtītu jaunu karti:

- sadaļā "KARTES" spied uz pogas [Jauna karte], vai
- sadaļā "DOKUMENTI" spied uz pogas [Jauns dokuments] un dokumentu sarakstā izvēlies pieteikuma veidu *Jauna karte*.

Tiks atvērta pieteikuma forma kartes izgatavošanai un izsniegšanai. Aizpildi bankas pieprasīto informāciju un nospied [Nosūtīt].

Apstiprini pieteikumu. Pieteikuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka esi iepazinies ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic pieteikuma parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

KARTES AKTIVIZĒŠANA

Karti vari aktivizēt attālināti savā internetbankā. Sadaļā "KARTES" izvēlies karti, kuru vēlies aktivizēt, un nospied [Aktivizēt].

KARTES IESALDĒŠANA

Izvēlies karti, kuru vēlies īslaicīgi nobloķēt, nospied [Iesaldēt]. Iesaldētu karti ir iespējams atbloķēt.

KARTES BLOKĒŠANA

Izvēlies karti, kuru vēlies bloķēt un spied [Bloķēt].

Apstiprini izmaiņas. Pieteikuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka esi iepazinies ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic pieteikuma parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

MAINĪT MAKSĀJUMU KARŠU DARĪJUMU LIMITUS

No saraksta izvēlies karti un spied [Darījumu limiti].

Norādi vēlamo darījuma limitu un nospied pogu [Saglabāt].

Apstiprini izmaiņas, veicot parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

ATĻAUTIE DARĪJUMI

No saraksta izvēlies karti un spied [Atļautie darījumi].

Iespējams atļaut vai aizliegt sekojošus darījumu veidus:

- Skaidras naudas darījumi;
- Pirkumi;
- Bezkontakta pirkumi;
- Darījumi internetā.

Darījumiem internetā ir iespējams noteikt izmantojamo autentifikācijas rīku.

Veic nepieciešamās izmaiņas un nospied [Saglabāt].

Apstiprini izmaiņas, veicot parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

Ņem vērā, ka autentifikācijas rīka izmaiņas kartes darījumiem internetā stāsies spēkā 30 minūšu laikā no izmaiņu apstiprināšanas.

KARTES SAŅEMŠANAS ADRESE

Sadaļā "SAŅEMŠANAS ADRESE" ir redzama kartes saņemšanas vieta. Ja vēlies mainīt saņemšanas vietu, sūti bankai brīvas formas ziņojumu sadaļā "ZIŅOJUMI" – Jauns ziņojums.

2.4. MEKLĒŠANA

Sadaļā "MEKLĒŠANA" vari atlasīt darījumus, izmantojot noteiktus meklēšanas kritērijus. Norādi meklēšanas kritērijus un nospied [Meklēt].

The screenshot shows a search criteria form with the following fields and controls:

- Meklēšanas kritēriji...** (Search criteria...)
- Klients / Konts** (Client / Account) dropdown menu.
- Periods** (Period) date range selector showing 01.07.2022 - 25.07.2022.
- Darījuma veids** (Transaction type) dropdown menu with "Izejošie darījumi" (Outgoing transactions) selected.
- Darījuma numurs** (Transaction number) text input field.
- Saņēmēja** (Receiver) text input field with "Kalns Aldis" entered.
- Saņēmēja konta numurs** (Receiver account number) text input field.
- Informācija par darījumu** (Information about the transaction) text input field.
- Summu diapazons** (Amount range) text input field with a range selector.
- Meklēt** (Search) button.

Izvēlies faila formātu, kādā vēlies saglabāt atlasītos darījumus - XLS vai PDF.

The screenshot shows a dropdown menu for selecting the file format for saving the selected transactions. The options are:

- Saglabāt XLS** (Save as XLS)
- Saglabāt PDF** (Save as PDF)

2.5. MAKSĀJUMI

MAKSĀJUMU SARAKSTS

Meklē lietotāja izveidotos, nosūtītos un izpildītos maksājumus pēc noteiktiem kritērijiem.

Maksājumu saraksts

Jauns maksājums

Statuss

Visi

Periods

Detajas

Veids

Klienta konta numurs

Saņēmējs

Saņēmēja konta numurs

Valūta

Summu diapazons

-

Apskati sarakstus:

- Aktuālie – maksājumi, kuri atrodas apstrādē, noraidīti, sagatavoti melnraksti vai izpildīti;
- Arhīvs – izpildītie un noraidītie maksājumi;
- Paraugi – lietotāja izveidotie maksājumu paraugi;
- Konvertācijas parakstīšanai – parakstīšanai sagatavotās valūtas konvertācijas pēc speciālā kursa.

Aktuālie

Arhīvs

Paraugi

Konvertācijas parakstīšanai

☐ Saņēmējs / Statuss

Informācija

Summa / Datums

Maksājumu statusi:

- Melnraksts – maksājums ir saglabāts bez pārbaudes, nav parakstīts/nosūtīts izpildei bankā;
- Jauns – maksājums ir saglabāts, bet nav parakstīts/nav nosūtīts izpildei uz banku;
- Apstrādē – maksājums ir parakstīts, banka ir uzsākusi maksājuma apstrādi;
- Izpildīts – banka ir pārbaudījusi un izpildījusi maksājumu;
- Noraidīts – banka ir noraidījusi maksājumu;
- Daļēji parakstīts – maksājums ir daļēji parakstīts un gaida nākamo parakstītāju.

JAUNS MAKSĀJUMS

Lai izveidotu jaunu maksājumu sadaļā "MAKSĀJUMI", nospied pogu [Jauns maksājums]. Atvērsies izvēlne, kurā var izvēlēties maksājuma veidu:

- Maksājums starp klienta kontiem – lai veiktu maksājumu starp klienta, klienta un lietotāja kontiem;
- Jauns maksājums – dinamiska maksājuma forma, kas, atkarībā no ievadītajiem parametriem, spēj atpazīt maksājuma veidu (iekšbankas maksājums, iekšzemes maksājums, starptautiskais maksājums, maksājumi SEPA formātā utt.) un piedāvās aizpildīt obligātos laukus attiecīgajam maksājuma veidam. ;
- Konvertācija – valūtas konvertācija;
- Importēt – maksājumu imports, izmantojot ISO 20022, FIDAVSITA vai CSV formātu.

Norādi bankas pieprasīto informāciju un nospied [Nosūtīt].

Apstiprini maksājumu. Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka iepazīnies ar noteikumiem un piekrti tiem un veic pieteikuma parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

2.6. INVESTĪCIJAS

DEPOZĪTI

Sadaļā "DEPOZĪTI" tiek atspoguļots klienta aktīvo depozīta līgumu saraksts.

Lai skatītu detalizētu informāciju par līgumu, spied uz depozīta līguma numura. Tiks atvērts ekrāns ar detalizētu informāciju par izvēlēto līgumu. Ja vēlies sagatavot līguma izdruk, nospied [Drukāt]. Ņem vērā, ka izdrukāšanai ir pieejami tikai tie līgumi, kas noslēgti internetbankā.

Jauns depozīts

Lai izveidotu jaunu depozīta līgumu spied uz pogas [Jauns depozīts].

Atvērsies bankas piedāvāto depozīta veidu un likmju tabula. Nospied uz izvēlētajā depozīta likmes.

Depozītu likmes								
Valūta	Summa	3 mēneši	6 mēneši	1 gads	2 gadi	3 gadi	4 gadi	5 gadi
Depozīts ar procentu izmaksu termiņa beigās								
EUR	3000.0	2%	2%	2%	2.25%	2.5%	2.6%	2.75%
Lai noformētu depozītu ar nestandarta nosacījumiem, lūdzu, nosūtiet ziņojumu internetbankas sadaļā Ziņojumi - Jauns ziņojums.								
Atbilstoši Noguldījumu garantijas likumam valsts garantē atmaksu Jūsu noguldījumam Industra līdz 100 000 eiro.								
Varat informāciju Industra mājaslapā: https://industra.financetronoguldijumu-garantija.atliduba								

Atvērsies forma *Pieteikums depozīta izvietojšanai*, kur norādi bankas pieprasīto informāciju, iepazīsties ar noteikumiem un nospied [Nosūtīt].

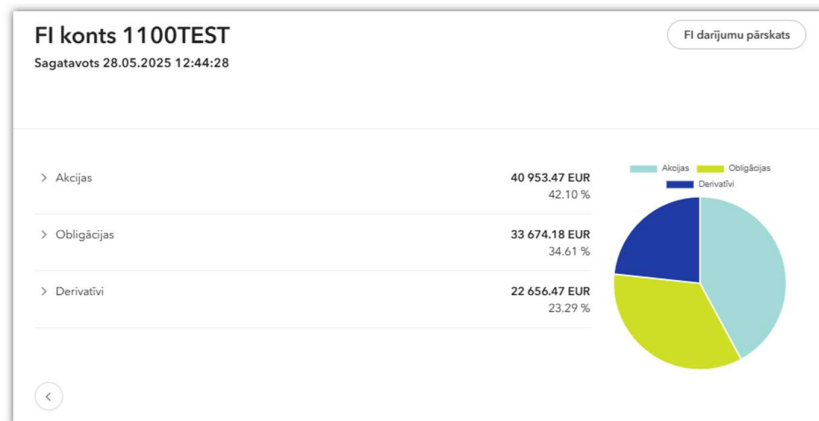
Apstiprini līgumu. Pieteikuma nosūtīšanas ekrānā apliecinā, ka esi iepazīsies ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic pieteikuma parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

IEGULDĪJUMI

Sadaļā "IEGULDĪJUMI" tiek atspoguļoti klienta aktīvie ieguldījumu portfeli.

Depozīti Ieguldījumi		
Finanšu instrumentu konts	Saistītais investīciju konts	Finanšu instrumentu vērtība
Kalns Aldis		
1100TEST	LV64MULT101PB43120050	97 284.12 EUR

Lai skatītu detalizētāku informāciju par ieguldījumu portfeli, spied uz finanšu instrumentu konta numuru. Atvērsies ekrāns, kur atspoguļota informācija par ieguldījumu portfeli esošiem finanšu instrumentiem.



Finanšu instrumenti ir grupēti pa veidiem, savukārt, nospiežot uz katra veida var redzēt finanšu instrumentu sarakstu. Nospiežot uz finanšu instrumenta nosaukuma kļūs redzama papildu informācija - finanšu instrumentu tirgus cena, skaits vai nomināls, tirgus vērtība.

Rīkojums darījumam ar finanšu instrumentiem

Lai iesniegtu jaunu rīkojumu darījumam ar finanšu instrumentiem:

- sadaļā "IEGULDĪJUMI" spied uz [Pieteikums] un no saraksta izvēlies *Rīkojums darījumam ar FI*

Investīcijas

Depozīti Ieguldījumi

Finanšu instrumentu konts Šaisttais investīciju konts

Pieteikums FI darījumu pārskats

Atvērt FI kontu

Klienta anketa ieguldījumu pakalpojumiem

Rīkojums darījumam ar FI

- sadaļā "IEGULDĪJUMI" - spied uz izvēlētajā finanšu instrumenta un izvēlies *Izvietot rīkojumu*

▼ Akcijas 40 953.47 EUR 42.10 %

▼ Bumbieris Inc. 20 139.08 EUR
(US0378331005) USD

Tirgus cena	5.43 USD
Skaits vai nomināls	4 000
Tirgus vērtība	21 720.00 USD

[Izvietot rīkojumu](#)

- sadaļā "DOKUMENTI" spied uz pogas [Jauns dokuments] un no dokumentu saraksta izvēlies pieteikuma veidu *Rīkojums darījumam ar FI*.

Atvērsies *Rīkojums darījumam ar finanšu instrumentiem (FI)*. Norādi bankas pieprasīto informāciju un nospied [Nosūtīt].

Apstiprini rīkojumu. Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka iepazīnīes ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic rīkojuma parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

Finanšu instrumentu (FI) darījumu pārskats

Lai sagatavotu Finanšu instrumentu (FI) darījumu pārskatu, nospied uz [FI darījumu pārskats].

Investīcijas

Depozīti Ieguldījumi

Pieteikums FI darījumu pārskats

Atvērsies ekrāns, kur ir iespējams izveidot pārskatu par izvēlēto Finanšu instrumentu kontu, periodu un darījuma statusu.

Finanšu instrumentu (FI) darījumu pārskats

Finanšu instrumentu konts: 1100TEST Periods: 15.04.2024 - 17.04.2024 Darījuma statuss

Izpildes datums un laiks Norēķinu datums	Darījuma veids Rīkojuma numurs un Darījuma statuss	Skaits vai nomināls Komisija	Cena Darījuma summa
Citrons (CITR:xetr) - DE0005190003			
2024.04.16 10:24:55	FI pārdošana	- 25	3.25
2024.04.16	684319, Pabeigts - norēķini apstiprināti	-2.00 EUR	+ 81.25 EUR

Izvēlies faila formātu, kādā vēlies saglabāt atlasītos darījumus - XLS vai PDF.

2.7. KREDĪTI

OVERDRAFTI (Kreditlimits)

Sadaļā "OVERDRAFTI" tiek atspoguļots klienta aktīvo overdraftu (kreditlimitu) līgumu saraksts. Lai apskatītos detalizētu informāciju par overdrafta (kreditlimita) līgumu, spied uz overdrafta (kreditlimita) konta numuru. Atvērsies ekrāns ar detalizētu informāciju par līgumu.

Konta veids	Karšu kots
Overdrafta izsniegšanas datums	08.07.2008
Overdrafta beigu datums	31.07.2022
Atļautā overdrafta summa	430.00 EUR
Procentu likme	12.00%
Iztērētā overdrafta summa	312.55 EUR
	

KREDĪTI

Sadaļā "KREDĪTI" tiek atspoguļots klienta aktīvo kredīta līgumu saraksts. Lai apskatītos detalizētu informāciju par kredīta līgumu, spied uz kredīta līguma numuru. Atvērsies ekrāns ar detalizētu informāciju par līgumu.

Informācija par kredīta līgumu	
Līguma numurs	KR-3
Kredīta veids	Kredīts
Līguma noslēgšanas datums	21.06.2022
Līguma beigu datums	20.06.2023
Līguma summa	500.00 EUR
Kredīta atlikums	459.16 EUR
Procentu likme	5%
Kārtējā maksājuma kopēja summa	42.92 EUR
t.sk. procentu maksājums un procenti par kredīta rezervēšanu (ja tādi ir noteikti)	
	1.98 EUR
t.sk. kredīta pamatsummas maksājums	
	40.94 EUR
Kārtējā maksājuma datums	21.08.2022
	

2.8. E-PAKALPOJUMI

Sadaļā "E-PAKALPOJUMI" pieejama ērta iespēja bez papildus autentifikācijas pieslēgties sadarbības partneru vietnēm. Lai autentificētos e-pakalpojumu izmantošanai partneru vietnēs, nospied uz saites [Turpināt] pretī vajadzīgajam partnerim. Atvērsies ekrāns, kur apliecināt savu datu nodošanu partnerim, un pēc apstiprināšanas automātiski tiks pārvirzīts uz partnera lapu.

3. DOKUMENTI UN SAZIŅA AR BANKU

3.1. DOKUMENTI

Sadaļā "DOKUMENTI" tiek atspoguļoti klienta iesniegtie pieteikumi produktu vai pakalpojumu saņemšanai. Šeit iespējams arī izveidot jaunu pieteikumu.

Šķirklī 'Aktuālie' pieejami sagatavotie, apstrādē esošie pieteikumi un dokumenti.

Šķirklī 'Arhīvs' pieejami izpildītie vai no bankas puses noraidītie pieteikumi un dokumenti. Tajā pieejama arī dokumentu meklēšana pēc ievadītiem kritērijiem.

Lai iesniegtu pieteikumu produkta vai pakalpojuma saņemšanai, nospied pogu [Jauns dokuments] un no saraksta izvēlies pieteikuma vai dokumenta veidu.

Atvērsies izvēlēta dokumenta forma. Norādi bankas pieprasīto informāciju un nospied [Nosūtīt].

Apstiprini dokumentu. Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka iepazīnīes ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic dokumenta parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

Dokumentu statusi

- Melnraksts – dokuments ir saglabāts bez pārbaudes, nav parakstīts/nav nosūtīts izpildei;
- Jauns – dokuments ir saglabāts, bet nav parakstīts/nav nosūtīts izpildei uz banku;
- Apstrādē – dokuments ir parakstīts, banka ir uzsākusi dokumenta apstrādi;
- Izpildīts – banka pieņēmusi un izpildījusi dokumentu;
- Noraidīts – banka ir noraidījusi dokumentu;
- Daļēji parakstīts – dokuments ir daļēji parakstīts un gaida nākamo parakstītāju.

3.2. ZIŅOJUMI

Sadaļā "ZIŅOJUMI" tiek atspoguļoti no bankas saņemtie un bankai nosūtītie ziņojumi:

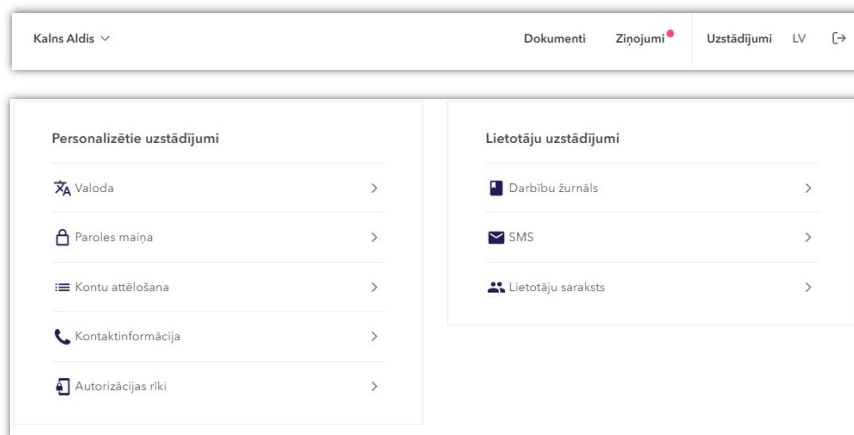
- Ienākošie ziņojumi – bankas sūtīto ziņojumu saraksts;
- Aizsūtītie ziņojumi – tevis nosūtīto ziņojumu saraksts, saglabātie ziņojumi un to melnraksti.

Lai iesniegtu ziņojumu bankai, nospied pogu [Jauns ziņojums].

Norādi bankas pieprasīto informāciju un nospied [Sūtīt ziņu].

Apstiprini dokumentu. Rīkojuma nosūtīšanas ekrānā apliecinī, ka iepazīnīes ar noteikumiem un piekrīti tiem un veic dokumenta parakstīšanu ar izvēlēto autorizācijas rīku.

4. INTERNETBANKAS UZSTĀDĪJUMI

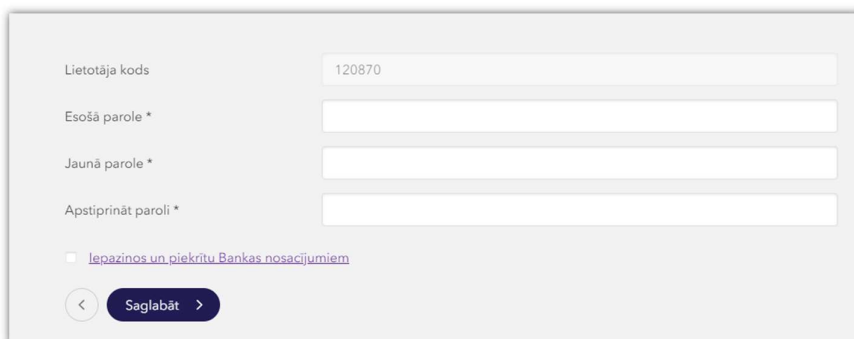


VALODA

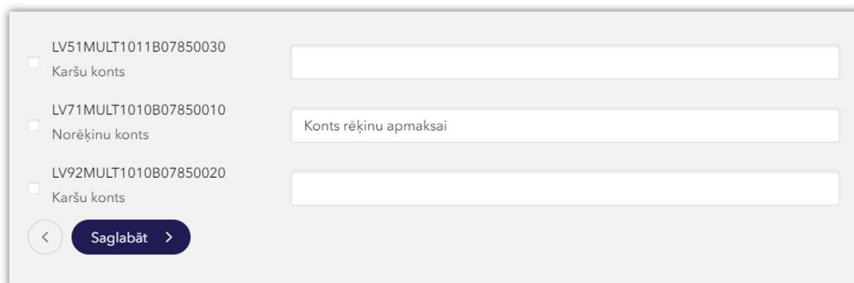
Izvēlies internetbankas valodu.

PAROLES MAIŅA

Maini internetbankas paroli



KONTU ATTĒLOŠANA



Ja ir vairāki konti, bet sadaļā "SĀKUMS" vēlies redzēt tikai konkrētus kontus, tad atzīmē to ķeksīšlodziņā pie konkrētā konta. Ja nav atzīmēts neviens konts, tad tiek atspoguļota informācija par visiem kontiem.

Kontiem ir iespēja piešķirt nosaukumus. Nosaukumi būs redzami sadaļā "KONTI" un maksājumu formas konta izvēlnēs, tādā veidā atvieglojot nepieciešamā konta atpazīšanu.

KONTAKTINFORMĀCIJA

Maini kontaktinformāciju – mobilā tālruņa numuru un e-pastu. Šī kontaktinformācija tiek izmantota saziņai ar lietotāju, kā arī norādītais mobilā tālruņa numurs var tikt izmantots kā autorizācijas rīks.

Lietotāja kods

Uzvārds, vārds

Mobilais tālrunis

E-pasts

Ievadot e-pasta adresi, tiks nosūtīta informācija uz šo adresi, lai nodrošinātu ievadītās informācijas pareizību. Sīkākas instrukcijas par veicamajām darbībām tiks parādītas internetbankā.

AUTORIZĀCIJAS RĪKI

Lietotājam pieejamo autorizācijas rīku saraksts.

Autorizācijas rīku saraksts			Pievienot
Numurs	Tips	Statuss	
2424242424	Digipass	Aktīvs	
CMA6666	Industra Code	Aktīvs	
	A33 (Samsung SM-A336B), aktivizēts 22.01.2025 18:03:37		
+371 26565655	SMS	Aktīvs	

Autorizācijas rīks, kas izmantots, lai pieslēgtos internetbankai, nav pieejams rediģēšanai.

DIGIPAS var nomainīt statusu. Statusu Neaktīvs var izmantot, ja uz laiku nevēlies to izmantot, bet tas ir tavā rīcībā. Autorizācijas rīks netiks piedāvāts autorizācijai piekļuves ekrānā, bet to varēs aktivizēt, ja būs nepieciešams.

eParaksts mobile var nomainīt statusu. Statusu Neaktīvs var izmantot, ja uz laiku nevēlies to izmantot. Autorizācijas rīks netiks piedāvāts autorizācijai piekļuves ekrānā, bet to varēs aktivizēt, ja būs nepieciešams.

Lietotājs pats internetbankā kā jaunu autentifikācijas rīku var pievienot SMS kodu. Lai pievienotu jaunu SMS kodu, jaunais mobilā tālruņa numurs vispirms ir jāpievieno pie kontaktinformācijas. Tad atgriezies sadaļā Uztādījumi – Autentifikācijas rīku saraksts un nospied pogu [Pievienot].

INDUSTRA CODE var nomainīt statusu. Statusu Neaktīvs var izmantot, ja uz laiku nevēlies to izmantot, bet tas ir tavā rīcībā.

- Ja maini mobilo iekārtu un instalē jaunajā iekārtā Industra Bank lietotni un izveido tajā jaunu INDUSTRA CODE, un neplāno iepriekšējo mobilo iekārtu izmantot, tad to ir iespējams izdzēst no autorizācijas rīku saraksta. Atver nepieciešamo ierakstu, spiežot uz tā numuru, uzspied [Dzēst].

DARBĪBU ŽURNĀLS

Sadaļā hronoloģiskā secībā tiek atspoguļotas lietotāja veiktās darbības internetbankā. Pieejama arī iespēja meklēt pēc darbības veida vai arī norādot laika periodu, kad veiktas darbības.

Lietotāja darbību reģistrācijas žurnāls

Meklēt

Darbības veids

Datums

Lietotājs
Datums/Laiks

Darbības veids
Apraksts

Lietotājs Datums/Laiks	Darbības veids Apraksts
120870 28.07.2022 23:12:46	Neveiksmīga lietotāja autentifikācija (pirmais faktors) Neveiksmīga autorizācija lietotājam ar IP 10.10.1.37, ziņojums lietotājam 732 Nepareizs lietotāja kods vai parole.
120870 28.07.2022 22:41:14	Izeja no sistēmas Sesija aizvērās pēc time-out, sesijas identifikators 62wjgWN5gPARwHISBVHwX6R3V_YBzRTaV-r9er
120870 28.07.2022 22:26:23	Meklēšana rīkojumos Meklēšanas kritēriji: meklēt Rīkojumu paraugi, statuss *, tips *, datums no *, datums līdz 28.07.2022, Nr. *, konts *, valūta *, summa no *, summa līdz *, saņēmējs *, piezīmes *
120870 28.07.2022 22:26:22	Ieeja sistēmā Lietotājs veiksmīgi iegāja sistēmā ar IP 10.10.1.37, ierīce web, autorizācijas rīks Digipass 2447767348, sesijas identifikators 62wjgWN5gPARwHISBVHwX6R3V_YBzRTaV-r9er

SMS

Ja vēlies saņemt SMS atskaites par darījumiem kontā, sadaļā “UZSTĀDĪJUMI” izvēlies SMS un pie izvēlēta konta norādi darījumus, par kādiem vēlies saņemt SMS.

Paziņot

Bridinājuma valoda *

lenākošie darījumi, min. summa *

EUR

Izejošie darījumi, min. summa *

EUR

☐ Radīt tekošo atlikumu kopā ar informāciju par darījumu

Veids

Mobilā tālruņa numurs

+

Klusā stunda

Norādītais laiks ir pēc Latvijas laika joslas.

Saglabāt >

Dzēst

Ja SMS vairs nevēlies saņemt, tad sadaļā “UZSTĀDĪJUMI” izvēlies SMS un izvēlētajam kontam atver uzstādījumu ekrānu, un spied “Dzēst”.